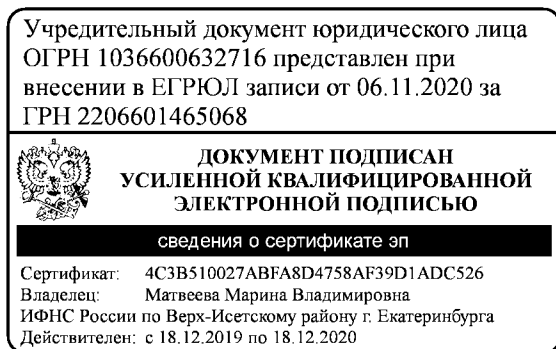




Утвержден
приказом ОМС «Управление культуры»
от 18.09.2020 № 203

Устав
Муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Каменск-Уральского городского округа»

г. Каменск-Уральский
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 29.07.2015 № 1067 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» путем изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 14.10.2019 № 847 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Каменска-Уральского» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и переименовано в соответствии с приказом ОМС «Управление культуры» от 17.12.2019 № 405 «О переименовании Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Каменска-Уральского» и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Каменск-Уральского городского округа».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Каменск-Уральского городского округа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ЦБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Каменск-Уральский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества исполняет орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» (далее – учредитель).

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 623428, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, 33.

1.6. Структура Учреждения и адреса библиотек:

1) Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 33;

2) Центральная детская библиотека им. П. П. Бажова – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Стахановская, 1;

3) Библиотека № 3 – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Жуковского, 8;

4) Библиотека № 4 – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 2-я Рабочая, 99;

5) Библиотека № 5 – Российская Федерация, Свердловская область, деревня Монастырка, ул. Комиссаров, 29;

6) Библиотека № 6 – Российская Федерация, Свердловская область, деревня Новый Завод, ул. Кленовая, 1;

7) Библиотека № 8 им. Н. Островского – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 14;

8) Библиотека № 9 им. С. Я. Маршака – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. О. Кошевого, 2;

9) Библиотека № 10 им. А. Гайдара – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 133;

10) Библиотека № 12 – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, 45а;

11) Библиотека № 13 – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, 27;

12) Библиотека № 14 – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 13;

13) Библиотека № 16 – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 47;

14) Библиотека № 17 – Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Трудовые Резервы, 8а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Каменск-Уральского городского округа, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры на территории Каменск-Уральского городского округа.

2.2. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

- обеспечение прав граждан на доступ к библиотечно-информационным ресурсам;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения;

- формирование библиотечного фонда, в том числе на электронных носителях информации с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- организация и проведение культурно-массовых и иных мероприятий.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- организация и проведение мероприятий;
- выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусства, иных документов библиотечного фонда;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- осуществление выставочной деятельности, соответствующей целям создания Учреждения;
- предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельного получения библиотечных услуг;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- издательская и полиграфическая деятельность.

2.4. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ, услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающее целям создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация центров правовой, экологической и иной информации;
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- определение классификационных индексов, авторского знака;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографического списка литературы;
- услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- набор текста на компьютере;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- ксерокопирование, сканирование и распечатка документов на принтере с учетом требований действующего законодательства;
- распознавание текста электронных копий документов;
- услуги перевода;
- запись информации на электронный носитель заказчика;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- консультации в области компьютерных и мультимедийных технологий, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- заполнение и распечатка различных форм установленного образца;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- дизайнерская деятельность, включая разработку и изготовление оригинал-макетов издательской продукции;
- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные работы;
- организация и проведение мероприятий;

- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- организация розничной торговли канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- проведение фото- и видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций, предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- создание электронных продуктов, в том числе видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции;
- прокат, показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
- деятельность в сфере рекламы;
- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структуру органов управления Учреждением образуют директор, наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.

3.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя.

3.5. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.7. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

3.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа в пределах, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 8) в случае упразднения наблюдательного совета в соответствии со статьей 41.1 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» исполняет функции наблюдательного совета Учреждения;
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом вопросов.

4. Наблюдательный совет

4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается по решению учредителя в составе не менее 5 и не более 11 членов.

4.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.12 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.12 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.12 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.12 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.12 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.21. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе

проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.12 настоящего Устава.

4.25. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.26. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Общее собрание трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

5.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

1) участвует в подготовке коллективного договора и заключает его со стороны работников Учреждения;

2) разрабатывает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения в него;

3) заслушивает отчет администрации Учреждения по вопросам выполнения коллективного договора;

4) вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения;

6) избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и (или) для представления интересов всех работников Учреждения при взаимодействии работников и работодателя в рамках отношений социального партнерства, а также для согласования локальных нормативных актов работодателя, принятие которых возможно только с учетом мнения представительного органа работников либо после согласования с представительным органом работников.

5.5. Право выступления общего собрания трудового коллектива от имени Учреждения не предусмотрено.

6. Организация и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Учреждение организует свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию, за исключением случаев, когда регулирование цен осуществляется уполномоченными действующим законодательством органами в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Каменск-Уральского городского округа. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением учредителем на праве оперативного управления;

2) имущество и денежные средства, передаваемые учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом затрат на содержание имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3) иные регулярные и единовременные поступления от учредителя в виде субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений, бюджетных инвестиций;

4) пожертвования;

5) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;

6) иные не запрещённые действующим законодательством поступления.

7.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8. Порядок совершения крупных сделок

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

9.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, в случае, если они сами, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимаются главой Каменск-Уральского городского округа путем издания постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа по результатам рассмотрения соответствующего предложения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

10.2. На основании постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения учредитель осуществляет все юридические и фактические действия, направленные на, соответственно, реорганизацию, изменение типа или ликвидацию Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа.

10.3. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Каменск-Уральского городского округа.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1036600632716,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2022 за ГРН 2226600989624



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBB7D
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Восточному району г. Екатеринбурга
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023



Свердловская область

Орган местного самоуправления

«Управление культуры Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 07.07.2022 № 202

**О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система города Каменска-
Уральского»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2022 года № 45-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» ОМС «Управление культуры»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Каменска-Уральского», утвержденный приказом ОМС «Управление культуры» от 17.12.2019 № 405 (редакции приказа ОМС «Управление культуры» от 18.09.2020 № 203) «О переименовании Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Каменска-Уральского» и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Каменск-Уральского городского округа», изменения, изложив пункт 7.9 в новой редакции:

«7.9. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Директору Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Каменск-Уральского городского округа» Тепикину Е.В. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Каменск-Уральского городского округа» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста ОМС «Управление культуры» Гаврилюк Т.П.

Начальник



С.В. Казанцева