



Утверждено
приказом директора
МАУК «ЦБС»

от «03» мая 2026 г. № 42-0/г

Перечень платных услуг (работ), предоставляемых МАУК «ЦБС» населению и организациям

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Размер платы (руб.)
I. Услуги, связанные с копированием			
1	Ксерокопирование	1 страница	
	а) формат А4		10-00
	б) формат А3		15-00
2	Сканирование текста	1 страница	
	а) формат А4		10-00
	б) формат А3		15-00
II. Информационные, справочно-консультационные услуги			
3	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 запрос	200-00
4	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	1 источник	50-00
5	Определение классификационных индексов, авторского знака	1 индекс (знак)	50-00
6	Составление библиографического описания	1 описание	20-00
7	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 описание	20-00
8	Услуги межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов	1 документ	200-00
III. Сервисные услуги, связанные с деятельностью библиотеки			
9	Набор текста на компьютере (общий объем – до 5 страниц)	1 страница формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1, поля стандартные)	
9.1	Набор простого текста на русском языке		50-00
9.2	Набор текста повышенной сложности (с таблицами, графиками, формулами и пр.)		120-00
10	Распознавание текста электронных копий документов с последующим редактированием		

10.1	Распознавание и редактирование простого текста	1 страница формата А4	30-00
10.2	Распознавание и редактирование текста повышенной сложности (с таблицами, графиками, формулами и пр.)		50-00
11	Распечатка на принтере		
11.1	Распечатка на лазерном черно-белом принтере	1 страница	
	а) формат А4		10-00
	б) формат А3		15-00
11.2	Распечатка на цветном принтере	1 страница формата А4	
	а) на обычной бумаге		25-00
	б) на фотобумаге		50-00
12	Оформление титульных листов, других элементов макета издания	1 страница формата А4	20-00
13	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере (планшете, смартфоне)	1 час	200-00
14	Консультации в области компьютерных и мультимедийных технологий	1 консультация	200-00
15	Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера	1 сутки	
	а) 1 лист формата А4		30-00
	б) 1 лист формата А3		50-00
	в) 1 лист формата А2		100-00
16	Создание электронных продуктов		
16.1	Разработка оригинал-макетов малоформатной издательской продукции в электронном виде	1 вариант	
	а) открытка, приглашение, афиша		300-00
	б) плакат, карманный календарь		750-00
	в) буклет		1000-00
16.2	Разработка и создание мультимедийных продуктов		
	а) презентация, слайд-фильм	1 слайд	70-00
	б) видеоролик (до 2 минут)	1 макет	1000-00
17	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
17.1	Организация и проведение библиотечных мероприятий для групп до 30 человек	30 минут	500-00
		1 час	1000-00
17.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий сторонних организаций	1 час	2000-00
17.3	Организация и проведение тематических игр (квестов, квизов и др.) для групп от 5 до 25 человек	1 игра	2000-00

17.4	Организация и проведение мастер-классов	1 мастер-класс	
	а) работа с бумагой, подручными материалами		50-00 с человека
	б) работа с тканью, шерстью		100-00 с человека
	в) работа с гипсом, глиной, деревом, готовыми декоративными элементами		150-00 с человека
	г) работа с красками, наборами для творчества, декупаж		200-00 с человека
	д) декоративно-прикладное искусство повышенной сложности		300-00 с человека
	е) мастер-класс приглашённого специалиста		500-00 с человека
17.5	Организация и проведение разового мероприятия:	1 билет	
	а) культурно-просветительское мероприятие		100-00
	б) интеллектуальная игра (квиз)		150-00
	в) интерактивная игра (квест)		200-00
	г) праздничное мероприятие для детей		300-00
18	Проведение фото- и видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций	1 час (сессия)	1000-00
IV. Реставрационные услуги			
19	Ламинирование	1 лист	
	а) формат А5		50-00
	б) формат А4		100-00
20	Переплетные и брошюровочные работы		
20.1	Переплет документа с использованием переплетной системы Unibinder 7.2	1 документ формата А4 (60-100 листов)	250-00
20.2	Переплет на пластиковую пружину	1 документ формата А4	
	а) до 50 листов		100-00
	б) 51-100 листов		120-00
	в) 101-120 листов		150-00

Главный бухгалтер



Е. В. Иванова